

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Совета ГАПОУ СО «ЕМК»  
Протокол № 15  
от «30» 11 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказ № 236  
от «11» 11 2021 г.  
Директор ГАПОУ СО «ЕМК»



В.И. Чистяков

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома профсоюзной  
организации ГАПОУ СО «ЕМК»



Н.Д. Беянина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об официальном сайте колледжа

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет цели, задачи, требования к сайту Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский монтажный колледж» (далее – Колледж), порядок организации работ по размещению информационных материалов и функционированию сайта (далее – Сайт).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

– Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ ст.29;

– Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (далее – Постановление);

– Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

– Закон Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

– Закон РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ;

– Устав Колледжа.

1.3. Целью создания и функционирования Сайта является оперативное и объективное информирование общественности об основных сферах деятельности Колледжа;

1.4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации

1.5. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной.

1.6. Информация на Сайт размещается на русском языке.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся на рассмотрение Совета Колледжа и утверждаются приказом директора Колледжа.

## 2. Задачи Сайта

2.1. Создание и функционирование Сайта Колледжа направлено на решение следующих задач:

- обеспечение открытости и доступности информации о Колледже;
- формирование целостного восприятия позитивного образа Колледжа путем представления достижений Колледжа в различных сферах деятельности.
- повышение привлекательности и конкурентоспособности Колледжа,
- совершенствование информированности посетителей Сайта о наличии и качестве образовательных услуг в Колледже;
- создание условий и повышение эффективности взаимодействия с целевой аудиторией (абитуриенты, участники образовательного процесса, социальные партнёры Колледжа, работодатели, вышестоящие и контролирующие органы);
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и студентов;
- создание условий для методической помощи студентам;



- для оперативного информирования студентов, преподавателей, родителей об образовательной деятельности Колледже
- информирование о мероприятиях колледжа, размещение фото-, видео-материалов.

### **3. Организация работы сайта**

3.1. Директор Колледжа приказом утверждает структуру Сайта, назначает администратора Сайта (Администратор Сайта – сотрудник Колледжа, уполномоченный приказом Директора на администрирование Сайта Колледжа), устанавливает порядок и сроки предоставления информации для размещения на сайте.

3.2. Обеспечение информационной безопасности и технической эксплуатации Сайта возлагается на заведующего информационно-вычислительным отделением.

3.3. Информационная поддержка Сайта, в том числе размещение информации, архивирование, удаление и обновление информации, возлагается на администратора Сайта.

Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации Колледжа по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте, у администрации Колледжа.

Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников Колледжа, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

3.4. Для подготовки информации, размещаемой на Сайте, привлекаются все структурные подразделения колледжа. Подготовку и предоставление информации Администратору Сайта для размещения на Сайте обеспечивают лица, назначенные приказом директора Колледжа.

3.5. Изменения, дополнения, обновления информации на Сайте предоставляются Администратору Сайта в электронном виде в срок не позднее 5 рабочих дней с момента вступления в силу изменений, дополнений, обновлений.

Обновление сведений, указанных в пунктах 3-5 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (согласно Постановлению), осуществляется не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.6. Файлы документов представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word (.doc, .docx), Microsoft Excel (.xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods). Информация может быть предоставлена в иных форматах по согласованию с заведующим информационно-вычислительным отделением.

3.7. Контроль над работой Сайта и информационным наполнением его разделов осуществляет заместитель директора по учебной работе.

### **4. Информационная структура**

4.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Колледжа, преподавателей, сотрудников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.



4.2. Информация, являющаяся обязательной для размещения на Сайте, определяется Постановлением и размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации.

4.3. Информационная структура Сайта может быть изменена в ходе эксплуатации путём добавления/исключения разделов, переноса в другие разделы, изменения названий разделов и их назначения по предложению ответственного лица и согласованию с директором Колледжа или лицом им уполномоченным.

4.4. Главная страница Сайта должна содержать наглядную информацию о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет», информацию и ссылки, которые обеспечивают представление пользователям важной информации о Колледже, оперативных новостях о профессиональной жизни Колледжа, анонсов мероприятий, возможность использовать функцию «Поиск по сайту».

4.5. Внедрение любого информационного сервиса или включение дополнительной функции Сайта должно сопровождаться нормативным обеспечением (договором, приказом или распоряжением).

4.6. На Сайте запрещено размещение:

- информационных материалов, содержащих призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь; задевающих честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений; содержащих пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;

- любых видов рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

- иных информационных материалов, запрещенных к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4.7. Права на информационные материалы, размещённые на Сайте, принадлежат Колледжу. При использовании материалов Сайта активная ссылка на источник обязательна.

## **5. Технические условия**

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

5.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к

ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

## **6. Ответственность**

6.1. Разделы Сайта закрепляются за подразделениями Колледжа, руководители которых отвечают за информационное сопровождение данных разделов в соответствии с приказом директора Колледжа. Руководители могут полностью или частично делегировать свои полномочия по ведению раздела Сайта подчинённым в соответствии с их компетенциями.

6.2. Ответственность за достоверность и актуальность предоставляемой информации для размещения на сайте несёт руководитель соответствующего подразделения Колледжа и (или) директор Колледжа.

6.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта.

## **7. Условия работы с персональными данными**

7.1. Размещенная на Сайте информация должна соответствовать требованиям законодательства РФ о персональных данных.

7.2. Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося размещаются на Сайте только при наличии согласия родителя (законного представителя) на размещение информации (публикацию). В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на Сайте без получения согласия на обработку персональных данных, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество родителя.

В случае размещения на Сайте биометрических данных в форме согласия на размещение информации (публикацию) предусматривается позиция, обеспечивающая правомерность обработки биометрических персональных данных согласно части 2 статьи 11 Закона «О персональных данных».

Согласие на обработку персональных данных совершеннолетнего обучающегося подписывается им самим.

7.3. Ответственность за работу с персональными данными при размещении и обновлении информации на Сайте несут Администратор Сайта в пределах своей компетенции и директор Колледжа.